

Yönetim Kurulu Üyesi İçin Aydınlatma Metni

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri sorumlusu sıfatıyla Mesleki Yeterlilik Kurumu olarak kişisel verilerinizin güvenliğini önemsemekteyiz.

Kişisel Verileri İşleme Amacı

Kişisel Verileriniz; Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi, Muhasebe ve Finans Süreçlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yönetilmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi amaçlarıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunun çizdiği sınırlar kapsamında işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz Yurt İçinde veya Yurt Dışında hiçbir üçüncü kişi ile paylaşılmamaktadır.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kurumumuzca Kişisel Verileriniz; yazılı sözlü veya elektronik olarak tarafınızdan alınıp bünyemizde mevcut elektronik veya yazılı ortama eklenmek suretiyle; Kanunlarda Öngörülmesi, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlülüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK' nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazıyla "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Başvuru Formu" kullanılarak; meslekiyeterlilikkurumu@hs01.kep.tr adresimize, **Türkiye Cumhuriyeti Mesleki Yeterlilik Kurumu Balgat Mahallesi 1420. Cadde No:12 Pk: 06520 Çankaya / ANKARA** adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile veya elden teslim yoluyla yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.