

Diğer Kurum Çalışanları İçin Aydınlatma Metni (Toplantı Süreçleri)

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu sıfatıyla Mesleki Yeterlilik Kurumu olarak sizlerin Kişisel Verilerinin Güvenliği bizim için çok önemli bir husustur.

Kişisel Verilerinizin İşlendiği Süreçler

Kişisel Verileriniz;

1. Eğitim ve Etkinlik Planlanması
2. Genel Kurul Toplantısının Planlanması
3. Toplantı Yönetimi Süreci
4. TYÇ Koordinasyon Kurulu, İletişimi ve Toplantısının planlanması süreçlerinde işlenmektedir.

Kişisel Verileri İşleme Amacı

Kişisel verileriniz; kurumumuz ile aranızdaki işçi-işveren ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("KVKK") çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Bu amaçlar

1. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
2. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi şeklinde sayılabilecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında bir takım kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz kategorisel şekilde

1. İletişim
2. Kimlik
3. Özlük
4. Görsel ve İşitsel Kayıtlar olarak sayılabilecektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz sözlü, yazılı ve elektronik yöntemle; bu aydınlatma metninin "Kişisel Verileri İşleme Amacı" başlığındaki amaçlarla, kanunlarda öngörülmesi, Kurumumuzun sözleşme ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, veri sorumlusunun meşru menfaati, hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz Mevzuatta yer alan koşullar kapsamında, KVKK'nın 8. Maddesindeki atıfla 5. Maddesindeki şartlar kapsamında;

Yurt içinde; aramızda mevcut iş sözleşme ilişkisi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda öngörülmesi hukuki sebepleri ile;

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Birlikte Çalışma Yürütülen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Birlikte Çalışma Yürütülen Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- İlgili Tedarikçiler,
- Kolluk Kuvvetleri ile bu aydınlatma metninin "Kişisel Verileri İşleme Amacı" başlığındaki amaçlarla paylaşılmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlülüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK' nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamında İlgili Kişi olarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanmasını gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlülük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK' nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazıyla "Kişisel Verilerin İşlenmesine

İlişkin Başvuru Formu" kullanılarak; meslekiyeterlilikkurumu@hs01.kep.tr adresimize, **Türkiye Cumhuriyeti Mesleki Yeterlilik Kurumu Balgat Mahallesi 1420. Cadde No:12 Pk: 06520 Çankaya / ANKARA** adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile veya elden teslim yoluyla yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.